

Uživatelský manuál pro obsluhu terminálů

PAX A8900



BANIT
Bankovní informační technologie, s.r.o.



SobIT

OBSAH

1.	ÚVOD A ZÁKLADNÍ POPIS PŁATEBNÍHO TERMINÁLU	3
1.1	PŘEDNÍ STRANA ZAŘÍZENÍ	4
1.2	ZADNÍ STRANA ZAŘÍZENÍ	4
1.3	ZAPNUTÍ TERMINÁLU / POS.....	5
1.4	VYPNUTÍ POS.....	5
1.5	NASTAVENÍ PŘIPOJENÍ PŘES WiFi	6
1.6	VLOŽENÍ SIM.....	6
2.	TRANSAKCE „PLATBA“	7
2.1	RUČNÍ VSTUP	7
2.2	RYCHLÁ VOLBA TRANSAKCE	8
2.3	TISK ÚČTENEK	8
3.	DALŠÍ TYPY TRANSAKČÍ.....	9
3.1	NÁVRAT ZBOŽÍ	9
3.2	CASH BACK.....	9
3.3	PŘEDAUTORIZACE, JEJÍ DOKONČENÍ A ZRUŠENÍ	9
4.	DALŠÍ FUNKCE	10
4.1	SPROPITNÉ	10
4.2	VARIABILNÍ SYMBOL	10
4.3	MULTICURRENCY	10
4.4	VÝBĚR JINÉHO OBCHODNÍKA (VIRTUÁL)	11
5.	HISTORIE	12
5.1	STORNO TRANSAKČÍ – ZRUŠENÍ POSLEDNÍ	12
5.2	NÁVRAT PŘES HISTORII TRANSAKČÍ.....	12
5.3	KOPIE ÚČTENKY	12
5.4	DOKONČENÍ A ZRUŠENÍ PŘEDAUTORIZACE	13
6.	ADMINISTRACE	13
6.1	O TERMINÁLU	13
6.2	UZÁVĚRKA PŁATEBNÍHO TERMINÁLU.....	14
6.3	MEZISOUČET.....	14
6.4	KOPIE UZÁVĚRKY	14
6.5	TEST SPOJENÍ	14
6.6	KOPIE POSLEDNÍ ÚČTENKY	14
7.	MENU	14
7.1	NASTAVENÍ	14
7.2	ADMIN MENU	16
7.3	ZAMKNOUT	16
7.4	UKONČIT APLIKACI	16
8.	OVĚŘENÍ TOTOŽNOSTI	17
9.	PŘEHLED ÚČTENEK.....	18
10.	VLOŽENÍ PAPIROVÉHO KOTOUČKU	21
11.	MANIPULACE S PŁATEBNÍ KARTOU	22
12.	ŘEŠENÍ NĚKTERÝCH PROBLÉMŮ	23
13.	DŮLEŽITÉ KONTAKTY	24

1. ÚVOD A ZÁKLADNÍ POPIS PLATEBNÍHO TERMINÁLU

Platební terminály PAX jsou elektronická zařízení sloužící pro přijímání platebních karet, a to jak s magnetickým proužkem, čipem tak i s bezkontaktní technologií. Platební terminál PAX A8900 je přenosný terminál komunikující prostřednictvím WiFi sítě (2.4GHz, 5GHz) nebo prostřednictvím vestavěného 4G/3G/2G modemu.

Terminál je po předání připraven k okamžitému použití. SIM karta (pokud je součástí dodávky) je aktivována a vložena do příslušného slotu v terminálu. Baterie je při předání součástí platebního terminálu.

Pro zajištění optimální funkčnosti platebního terminálu PAX je nutné dodržet obecná pravidla platná pro většinu elektronických zařízení, zejména dále uvedená:

- a. Platební terminál se nesmí používat za jízdy nebo pohybu (dále jen provozu) vozidla.
- b. Při přepravě je vhodné jej uložit do přepravní schránky, odkládacího prostoru, nebo zavazadlového prostoru, ale vždy tak, aby se nemohl samovolně pohybovat.
- c. Před uložením nepoužívaného terminálu se musí platební zařízení vždy vypnout. Po uložení terminálu teplota v místě skladování musí být v rozmezí – 20 °C až 70 °C a vlhkost musí být v rozmezí 5 % až 96 % bez kondenzace.
- d. Dříve než se terminál zapne, musí se vyčkat, než dosáhne provozních teplotních a vlhkostních hodnot.
- e. Při provozu platební terminál nesmí být vystaven teplotám pod 0 °C a nad 45 °C, nadměrným vlhkostem (kondenzace par) ani jiným kapalinám v jakémkoliv skupenství.
- f. Platební terminál rovněž nesmí být používán v prostředí se zvýšenou prašností a musí být chráněn před přímým slunečním zářením.
- g. Na zařízení není přípustné pokládat jiné předměty a manipulovat s jakýmkoli jeho součástmi (šroubky, baterie, kabely)
- h. Platební terminál má vestavěný 4G/3G/2G modul. Pokud je nastaven pro tuto konektivitu, měl by mít v případě používání zajištěn dostatečně kvalitní a nerušený signál – jinak hrozí nedostatečná funkčnost přenosu dat.

Upozornění: Terminál je možné čistit pouze po jeho vypnutí. **Terminál není možné umývat vodou.** K očištění je možné použít pouze suchý, nebo lehce navlhčený hadřík (antistatickou utěrku). K čištění se nesmí použít žádná rozpouštědla, mycí nebo abrazivní prostředky.

Pozn.: Pokud chcete používat v terminálu vlastní datovou SIM, je nutné mít měsíční objem dat minimálně 1,5 GB!

1.1 Přední strana zařízení

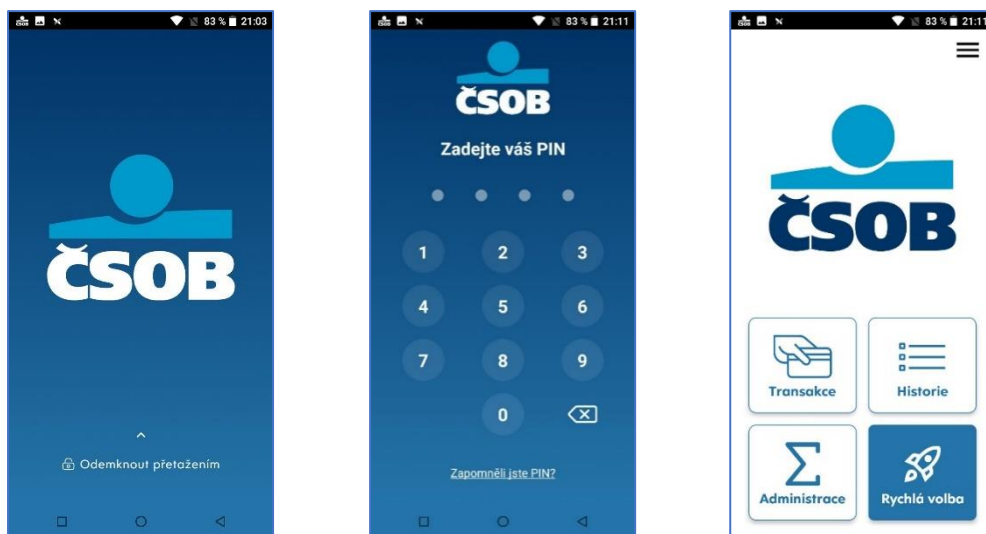


1.2 Zadní strana zařízení



1.3 Zapnutí terminálu / POS

Tlačítko zapnutí/vypnutí dlouze podržte (cca 7 vteřin). Jakmile se terminál zapne a načte se aplikace (cca 30 vteřin), zobrazí se hlavní menu platební aplikace. Pokud je terminál uzamčen, je třeba přejít prstem od záměčku směrem nahoru nebo zadat PIN, který si navolíte (viz. Nastavení). Zobrazí se hlavní menu, kde si vyberete požadovanou akci.



Platební terminál PAX je Android zařízení podobné chytrému telefonu. Veškerá nastavení a další manipulace se zařízením tak probíhá stejně jako na telefonu se systémem Android.

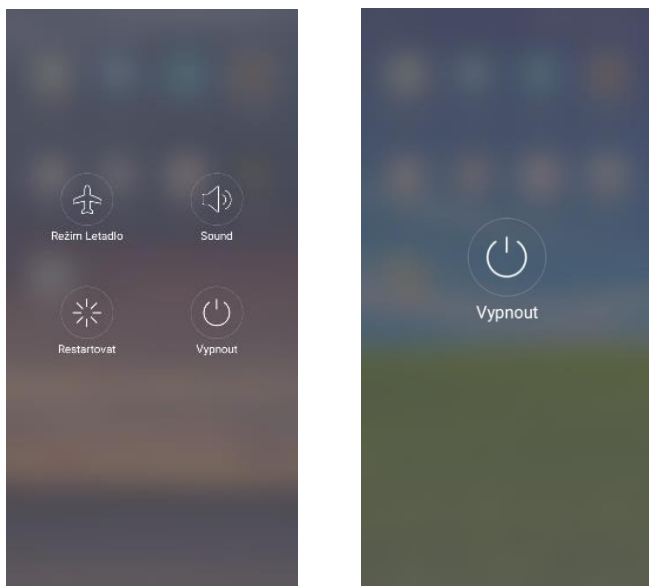
Po zapnutí terminálu se automaticky nashartuje platební aplikace. Pokud je potřeba konfigurační zásah, případně pokud chcete využít další funkcionality, je potřeba z ČSOB platební aplikace odejít – v Hlavním Menu tapněte na Menu  v pravém horním rohu, zvolte „Ukončit aplikaci“ a v dialogu potvrďte ukončení aplikace.



Pro opětovné spuštění platební aplikace otevřete aplikaci „ČSOB“ s logem ČSOB.

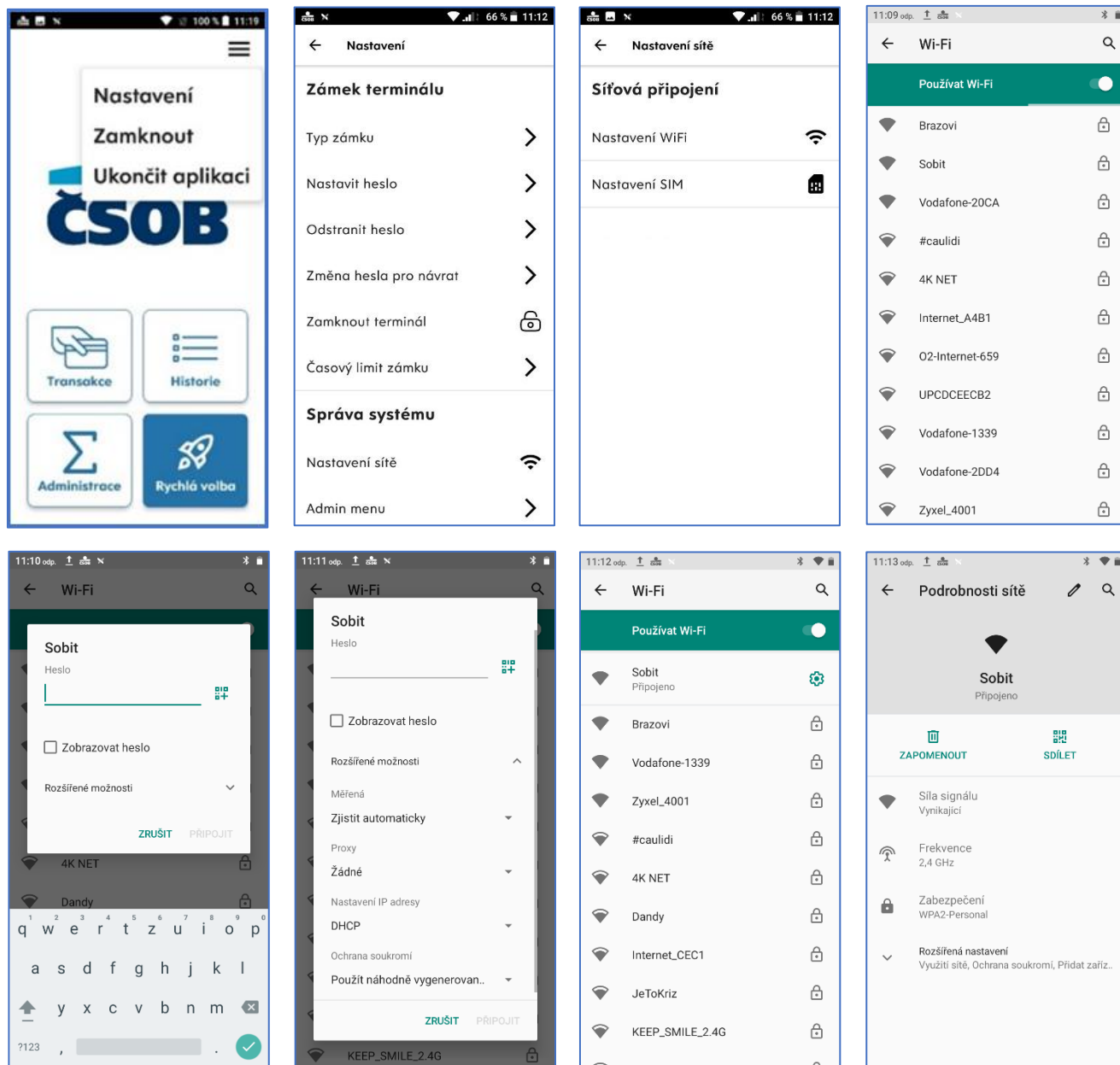
1.4 Vypnutí POS

Podržte tlačítko zapnutí/vypnutí (cca 2 vteřiny), vyberte volbu „Vypnout“ a potvrďte znovu tapnutím.



1.5 Nastavení připojení přes WiFi

Konfigurace sítě probíhá přímo z platební aplikace. V **Hlavním Menu** tapněte na Menu  v pravém horním rohu a zvolte možnost „Nastavení“. Dále v nabídce zvolte „Nastavení sítě“ – „Nastavení WiFi“. Zobrazí se seznam dostupných sítí. Zvolte síť, na kterou se chcete připojit, zadejte heslo, popř. zvolte rozšířené možnosti, pokud chcete nastavit proxy nebo statickou IP adresu. Pokud jste již k síti připojeni a chcete upravit její nastavení, klikněte na ozubené kolečko vedle názvu sítě a následně na symbol tužky vpravo nahoře.



1.6 Vložení SIM

Vypněte zařízení a sundejte zadní krytku přihrádky na baterii. Vyjměte baterii a vložte kartu SIM do slotu označeného SIM1.

Po vložení SIM karty je mobilní datové připojení aktivní. V případě zapnuté WiFi je nejprve nutné WiFi v terminálu vypnout.

Pokud je potřeba další konfigurace, tak nastavení probíhá v nastavení síťových připojení přímo v aplikaci, obdobně jako u WiFi.

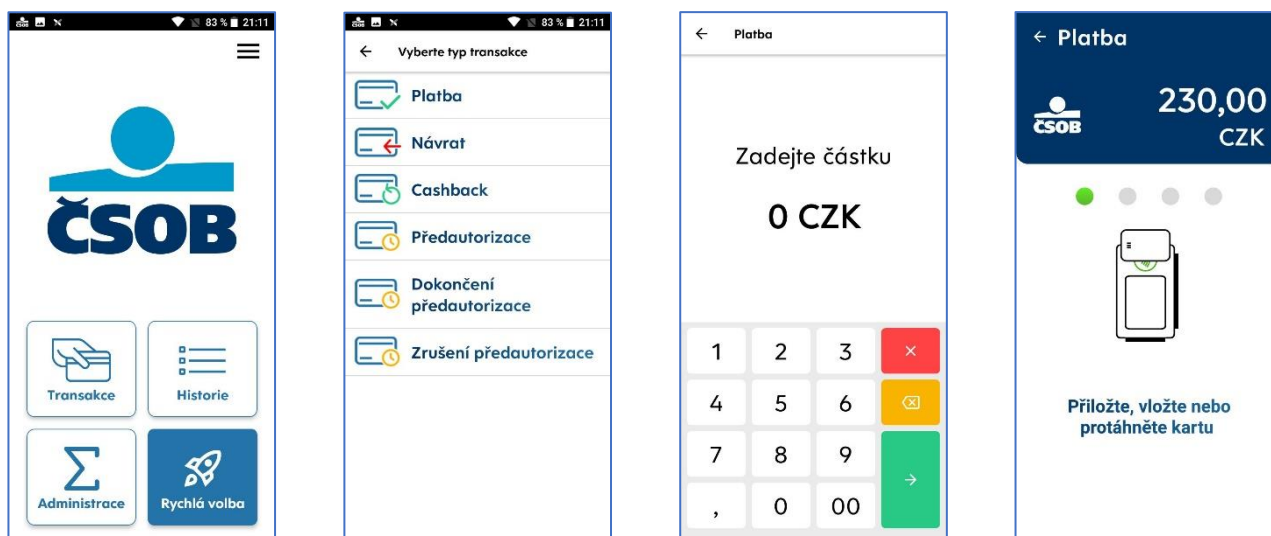
Pozn.: Pokud chcete používat v terminálu vlastní datovou SIM, je nutné mít měsíční objem dat minimálně 1,5 GB!

2. TRANSAKCE „PLATBA“

Platba bude zahájena po stisku tlačítka „Transakce“ v **Hlavním Menu** platební aplikace a následném výběru možnosti „Platba“

Zadejte částku a potvrďte zelenou klávesou → na displeji vpravo dole, chybně zadanou číslici smažete žlutou klávesou ✕ Platbu zrušíte červenou klávesou ✖ Desetinnou čárku vložíte stisknutím čárky vlevo dole.

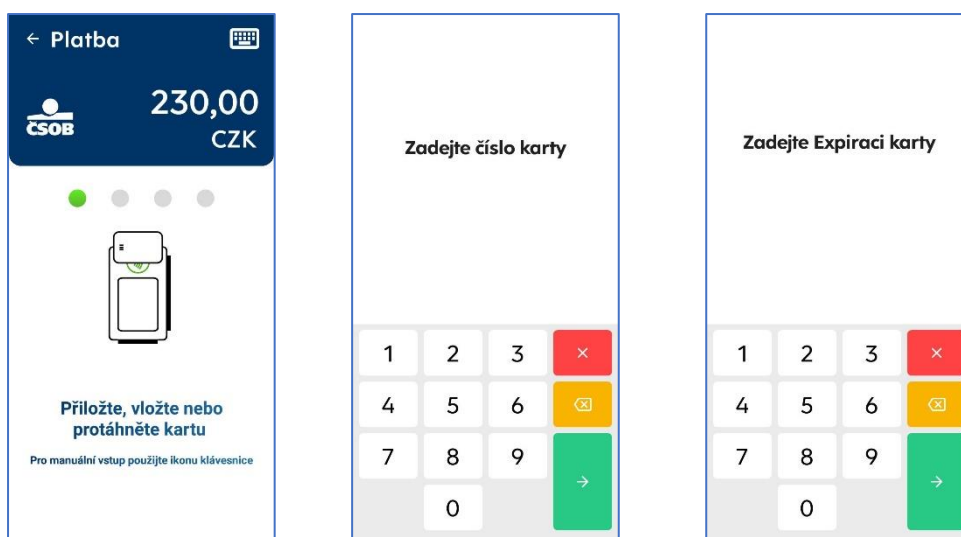
Po potvrzení zelenou klávesou POS vyzve k zadání spropitného a/nebo variabilního symbolu (pokud je ze strany ČSOB povoleno). Následně je klient vyzván k přiložení, vložení nebo protáhnutí karty, případně je umožněno manuální zadání, tzv. ruční vstup.



2.1 Ruční vstup

Tato funkce musí být povolena u ČSOB. Umožňuje obchodníkovi provést transakci manuálním zadáním čísla karty místo jejího fyzického přiložení/vložení.

Postup: Budete postupovat jako při klasické transakci a jakmile Vás terminál vyzve k použití karty, klikněte na displeji na ikonu klávesnice v pravém horním rohu. Zadejte číslo karty, potvrďte zelenou klávesou → Zadejte datum expirace karty a potvrďte opět zelenou klávesou →

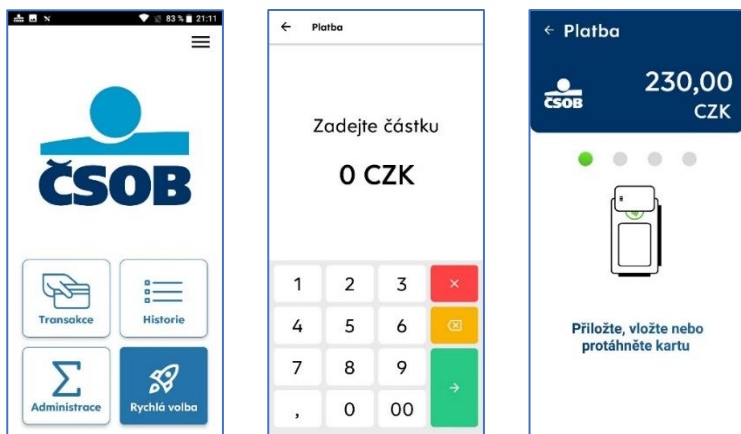


2.2 Rychlá volba transakce

Platba (příp. jiný definovaný typ výchozí operace) bude zahájena po tapnutí na zvýrazněnou dlaždici „**Rychlá volba**“ nebo dvojitým kliknutím na logo ČSOB v **Hlavním Menu** platební aplikace.

Zadejte částku a potvrďte zelenou klávesou → na displeji vpravo dole, chybně zadanou číslici smažete žlutou klávesou ✕ Platbu zrušíte červenou klávesou ✖ Desetinnou čárku vložíte stisknutím čárky vlevo dole.

Po potvrzení zelenou klávesou, POS vyzve k zadání spropitného a/nebo variabilního symbolu (pokud je ze strany ČSOB povoleno). Následně je klient vyzván k přiložení, vložení nebo protáhnutí karty, případně je umožněno manuální zadání, tzv. ruční vstup.



2.3 Tisk účtenek

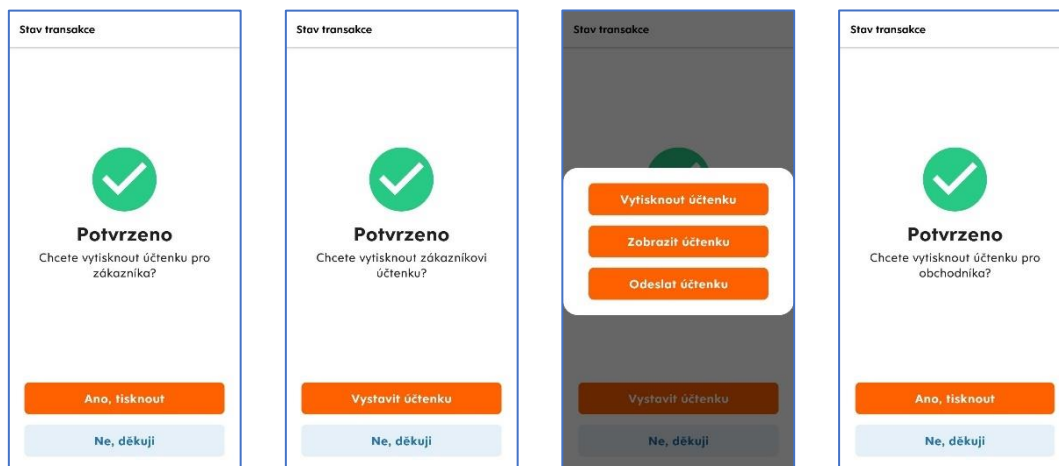
Pokud je povolený tisk účtenek platebním terminálem, tak po úspěšně potvrzené transakci je zobrazen dialog, zda mají být tištěny účtenky. Pořadí tisku účtenek a dotazy na tisky je možné uživatelsky nastavovat v **Admin menu**, viz [Kapitola 7.2](#).

Pozn.: Po zamítnuté transakci vyjede lísteček s důvodem zamítnutí, a příslušným číselným kódem, vždy automaticky.

Pokud si nepřejete tisknout žádné účtenky (kopie pro zákazníka/obchodníka) – tapněte na volbu „Ne, děkuji“. V opačném případě se zvolí „Ano, tisknout“. Pokud má účtenka pro zákazníka nastavenou možnost „Tisknout na dotaz s možností zaslání na email“, zobrazí se následující možnosti:

- Vytisknout účtenku** – vytiskne se účtenka pro zákazníka.
- Zobrazit účtenku** – účtenka se zobrazí na displeji terminálu (z náhledu se terminál vrátí zpět na dialog tisku a je tedy možné realizovat tisk, případně tisk odmítnout).
- Odeslat účtenku** – účtenka je odeslána elektronicky na zadaný email.

V posledním kroku se terminál ptá, zda chceme v tisku pokračovat. Jedná se o dotisk kopie účtenky pro obchodníka. Pokud kopii pro obchodníka nepotřebujeme, zvolíme „Storno“.



3. DALŠÍ TYPY TRANSAKČÍ

Další možné operace, a jejich zobrazení v menu aplikace, jsou dostupné dle individuálního klientského nastavení ze strany ČSOB.

3.1 Návrat zboží

Transakce využívaná při reklamacích – vrácení zboží. **Transakce může být využita, pouze je-li použita stejná karta** (číslo), jakou byla uskutečněna transakce „Prodej“. Návrat zboží je možno použít v jakémkoliv časovém intervalu od prodeje. Lze vrátit celou nebo poměrnou část hodnoty transakce. Transakce „Návrat“ musí být povolena u ČSOB.

Postup: Vyberte dlaždici „**Transakce**“ v **Hlavním Menu**, pak vyberte volbu „**Návrat**“. Dále postupujte jako u transakce „Platba“, tj. zadejte částku, následně použijte kartu. U transakce může být vyžadován podpis klienta na účtenku pro obchodníka.

3.2 Cash Back

Transakci Cash Back je možno používat tehdy, pokud hodnota prodeje je větší než 1 Kč a Vy máte tento typ transakce povolen u ČSOB. Jedná se o výběr hotovosti do maximální částky až 3000 Kč.

Existují dvě varianty transakce Cash Back:

- a) Cash Back je nabídnut při klasickém prodeji, když hodnota prodeje přesáhne částku 1 Kč a po jejím potvrzení Vás terminál vyzve k zadání hodnoty Cash Back. Tato varianta musí být povolena u ČSOB.
- b) Transakci Cash Back musíte ručně aktivovat vybráním ze seznamu TRN v **Hlavním Menu**.

Postup: Vyberte dlaždici „**Transakce**“ v menu **Hlavním Menu**. Pak vyberte volbu „**Cashback**“. Poté zadáte sumu pro „**Prodej**“ (musí být větší než 1 Kč) a potvrdíte zelenou klávesou →. Dále zadáte částku hotovosti, kterou požaduje zákazník (max. 3000 Kč) a potvrdíte zelenou klávesou →. Pokud karta bude požadovat PIN, zákazník zadá svůj PIN. Terminál následně vytiskne účtenku.

3.3 Předautorizace, její dokončení a zrušení

3.3.1 Předautorizace

Slouží k ověření karty a zablokování potřebné částky, která není v okamžiku provedené předautorizace zúčtována. Používá se např. jako ekvivalent složení zálohy v hotovosti. Transakce musí být povolena u ČSOB.

Postup: Vyberte dlaždici „**Transakce**“ v **Hlavním Menu**, pak vyberte volbu „**Předautorizace**“. Dále budete pokračovat podle pokynů platebního terminálu.

3.3.2 Dokončení předautorizace

Slouží k doučtování celkové či poměrné částky za poskytnutou službu. Při dokončení je nutné znát SEQ ID a autorizační kód. Tyto údaje jsou uvedeny na účtence z provedené předautorizace.

Postup: Vyberte dlaždici „**Transakce**“ v **Hlavním Menu**, pak vyberte volbu „**Dokončení předautorizace**“. Dále budete pokračovat dle pokynů platebního terminálu.

3.3.3 Zrušení předautorizace

Slouží k odblokování rezervované částky, aniž by došlo k převedení na účet obchodníka. Např. zákazník se rozhodne částku zaplatit převodem, případně v hotovosti, a požaduje odblokovat částku. Pro zrušení předautorizace budete potřebovat údaje, které naleznete na účtence z předautorizace, jedná se o SEQ ID a autorizační kód.

Postup: Vyberte dlaždici „**Transakce**“ v **Hlavním Menu**, pak vyberte volbu „**Zrušení předautorizace**“. Dále budete pokračovat dle pokynů platebního terminálu.

Pozn.: Operace „**Dokončení předautorizace**“ a „**Zrušení předautorizace**“ lze realizovat také přes historii transakcí, viz [Kapitola 5](#).

4. DALŠÍ FUNKCE

4.1 Spropitné

Pokud máte na terminálu aktivovanou funkci spropitného, bude zákazník před výzvou k použití karty dotázán na spropitné. Jestliže zákazník chce dát spropitné, tak si buď může vybrat z nabízených 10 %, 15 % nebo 20 %, dále může zadat konkrétní částku spropitného (pokud je zadaná suma < částka prodeje) nebo může zadat celkovou sumu, kterou chce zaplatit a spropitné se již dopočítá automaticky (při zadání sumy větší než částka prodeje). Vloženou hodnotu pak potvrdí zelenou klávesou →

← Zadejte spropitné

10%
25,00

15%
37,50

20%
50,00

25,00 CZK

Částka 250,00 CZK
Spropitné 25,00 CZK

Celkem 275,00 CZK

123

456

789

,00

✕

↩

→

← Variabilní symbol

Zadejte variabilní symbol

0123456789

123

456

789

0

✕

↩

→

4.2 Variabilní symbol

Pokud máte na terminálu aktivovanou funkci Variabilní symbol, budete po zadání částky vyzváni k jeho vyplnění. Pokud VS zrovna zadat nepotřebujete, stiskněte zelenou klávesou → bez zadání hodnoty.

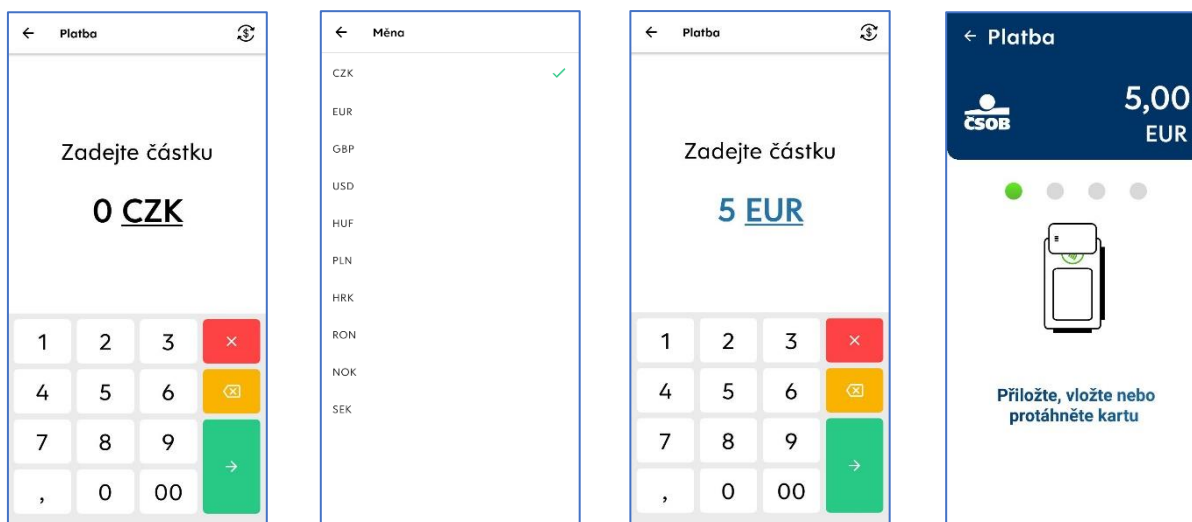
4.3 Multicurrency

Tato funkce umožňuje na platebním terminálu ČSOB přijímat platby i v jiných měnách, než jen v Kč (EUR, USD, GBP,...).

Pokud je na terminálu nastaveno Multicurrency, lze přímo v Platbě (příp. jiném typu transakce) vybrat měna transakce.

Postup: V hlavním menu je potřeba přes výběr transakcí, nebo přes rychlou volbu (viz [Kapitola 2.2](#)) nastartovat konkrétní transakci, kde následně kliknete na měnu vedle částky (příp. vyberete přes symbol menu měn vpravo nahoře). Poté kliknutím na danou měnu tuto měnu vyberete. Transakce poté bude inicializována v této zvolené měně.

Poté už jen zadejte částku a potvrďte zelenou klávesou → na displeji vpravo dole, chybně zadanou číslici umažete žlutou klávesou ↩. Platbu zrušíte červenou klávesou ✕. Desetinnou čárku vložíte stisknutím čárky vlevo dole.



Jak postupovat v případě vašeho zájmu o službu Multicurrency?

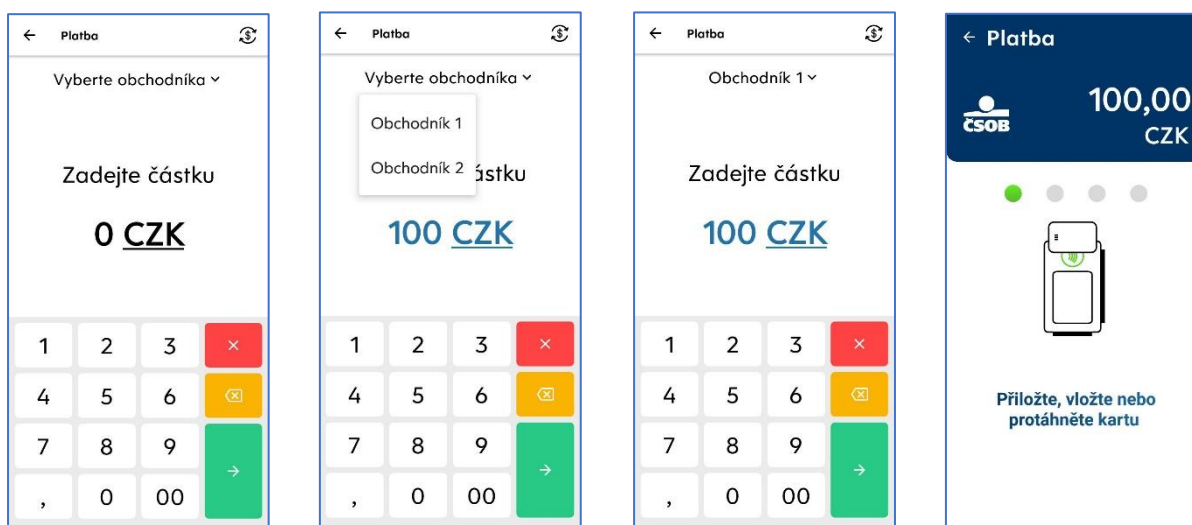
- Kontaktujte ČSOB e-mailem na adrese akceptacekaret@csob.cz, případně se obraťte na svého obchodního zástupce v oddělení Akceptace platebních karet.
- Následně Vás bude zástupce kontaktovat ohledně uzavření smluvní dokumentace (příp. dodatku ke stávající smlouvě o akceptaci platebních karet).

4.4 Výběr jiného obchodníka (Virtuál)

Pokud je na terminálu nastaveno více účtů, lze přímo v platbě vybrat na jaký účet bude platba provedena.

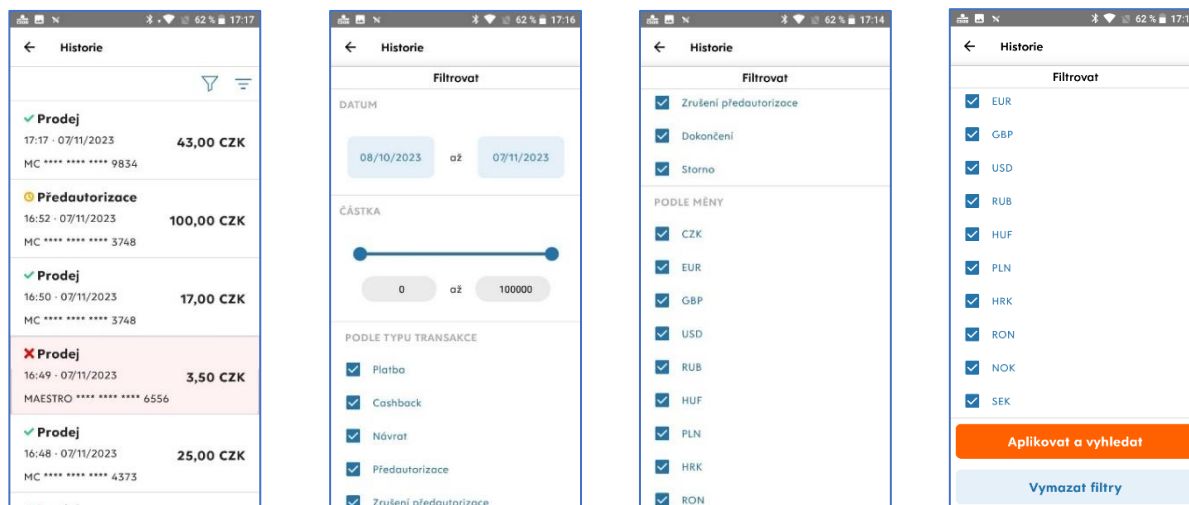
Postup: V hlavním menu je potřeba přes transakci, nebo přes rychlou platbu (viz [Kapitola 2.2](#)) otevřít menu **Platba** kde následně uvidíte rozbalovací menu „**Vyberte obchodníka**“ přes které zvolíte účet na kterém budete chtít platbu realizovat.

Zadejte částku a potvrďte zelenou klávesou  na displeji vpravo dole, chybně zadanou číslici umažete žlutou klávesou  Platbu zrušíte červenou klávesou  Desetinnou čárku vložíte stisknutím čárky vlevo dole.



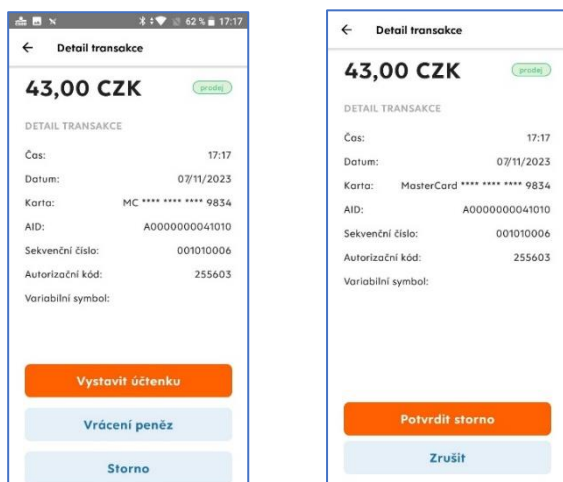
5. HISTORIE

Evidence provedených plateb. V této evidenci můžete, dle potřeby, filtrovat mezi všemi provedenými transakcemi. Lze nastavit časové rozmezí, rozsah částek (včetně měny) a typ provedených transakcí.



5.1 Storno transakcí – zrušení poslední

V Historii také můžete zrušit poslední provedenou transakci, která bude kompletně odebrána z autorizace a nebude figurovat ani na bankovních výpisech. Zrušení poslední transakce je možné udělat pouze před provedenou uzávěrkou, uzavírající tuto platbu.



Postup: V seznamu historie transakcí vyberte tapnutím poslední transakci. Vyberte tlačítko „Storno“ a na následující obrazovce operaci potvrďte tlačítkem „Potvrdit storno“.

5.2 Návrat přes historii transakcí

Pokud je na terminálu povolena funkce **Návrat**, lze při reklamaci realizovat návrat finančních prostředků přímo z historie provedených transakcí.

Postup: Po otevření detailu transakce tapněte na tlačítko „Vrácení peněz“. Návrat je nastartován na celkovou částku transakce, ale je možné ji editovat.

5.3 Kopie účtenky

Přes historii transakcí je také možné vytisknout kopii účtenky konkrétní transakce.

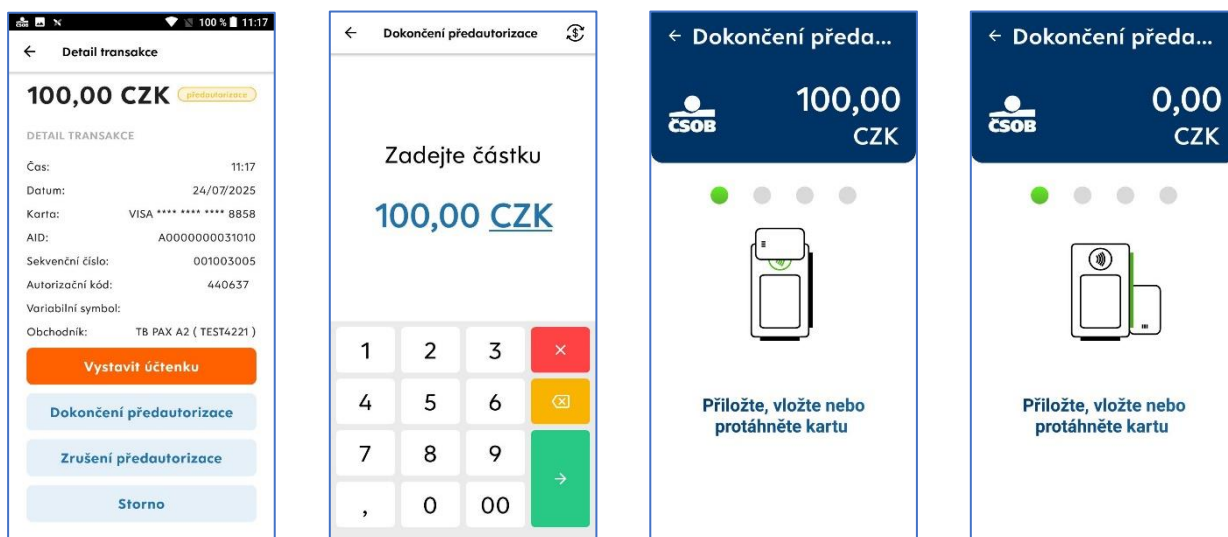
Postup: Stačí tapnout na požadovanou transakci a zvolit „Vystavit účtenku“.

5.4 Dokončení a zrušení předautorizace

Pokud přes historii transakcí vyhledáte dosud neuzavřenou předautorizaci, lze tuto předautorizaci dokončit nebo zrušit. Pro takto inicializovanou transakci stačí načíst kartu a není potřeba zadávat SEQ ID a autorizační kód z původní předautorizace.

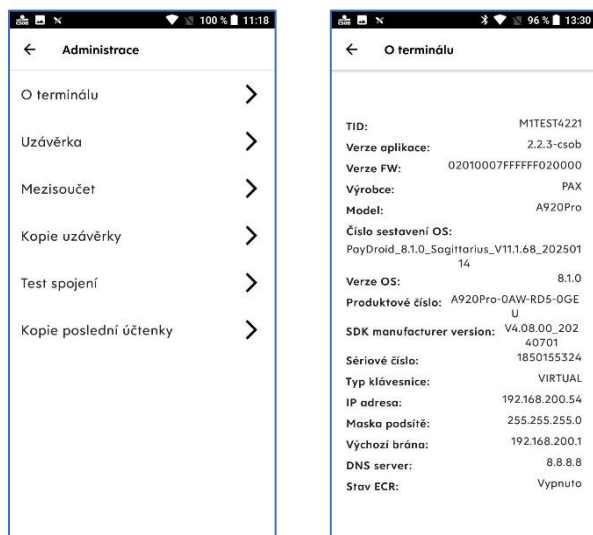
Postup: Zvolte požadovanou předautorizaci a pro dokončení vyberte „**Dokončení předautorizace**“. Transakce bude nastartována na původní celkovou částku, kterou lze případně ponižít. Po potvrzení zeleným tlačítkem je zobrazena výzva na použití karty, kterou byla předautorizace provedena.

Pro zrušení předautorizace klikněte v detailu transakce na tlačítko „**Zrušení předautorizace**“. Postup je dále stejný, jako u dokončení, jen v tomto případě probíhá dokončení transakce na nulovou částku.



6. ADMINISTRACE

V **Hlavním Menu** tapněte na dlaždici „**Administrace**“ a dostanete se do administrativního menu, kde najdete funkce, které se Vám budou hodit při každodenním používání platebního terminálu.



6.1 O terminálu

Zobrazí všechny důležité informace o platebním terminálu a této aplikaci.

Je zde i vaše identifikační číslo terminálu – TID, důležité pro řešení případných problémů s Helpline.

6.2 Uzávěrka platebního terminálu

Uzávěrka terminálu je **podmínkou pro odeslání transakcí k zúčtování a převodu peněz ve prospěch obchodníka**. Uzávěrka je prováděna automaticky, podle nastavení, buď každý den nebo ve zvolený den a nastavenou hodinu.

Opravu času automatické uzávěrky můžete hlásit na servis: [246 029 999](tel:246029999), případně na email: servis@sobit.cz. Uzávěrku transakcí na terminálu také můžete provádět ručně.

Postup pro ruční uzavření terminálu: Potvrďte volbu „Uzávěrka“ v menu **Administrace**.

Pozn.: Pokud je terminál založen s více ID „Virtuální ID“ tak se na uzávěrce rozepisují jednotlivé ID a celkový součet za všechny ID. Obdobně i v případě povolených transakcí v cizích měnách.

6.3 Mezisoučet

V případě potřeby je možné z terminálu vytisknout mezisoučet. Jedná se o souhrn transakcí provedených od poslední uzávěrky.

Postup: Potvrďte volbu „Mezisoučet“ v menu **Administrace**

6.4 Kopie uzávěrky

Přes administrační menu lze vytisknout kopii poslední provedené uzávěrky.

Postup: Potvrďte volbu „Kopie uzávěrky“ v menu **Administrace**

6.5 Test spojení

V případě, že Vám terminál nefunguje nebo si potřebujete ověřit jeho funkčnost proveďte test spojení. Terminál se pokusí spojit s autorizačním centrem a výsledek testu se Vám vytiskne na účtence. Test spojení bude v pořádku v případě, že se na účtence zobrazí „Schváleno“ a „RC:007“. Pokud by test nebyl schválen je potřeba volat na Helpdesk ČSOB: [495 800 116](tel:495800116) nebo na servis: [246 029 999](tel:246029999).

Postup: Potvrďte volbu „Test spojení“ v menu **Administrace**

6.6 Kopie poslední účtenky

V případě potřeby je možné z terminálu vytisknout kopii účtenky poslední provedené transakce.

Postup: Potvrďte volbu „Kopie poslední účtenky“ v menu **Administrace**.

7. MENU

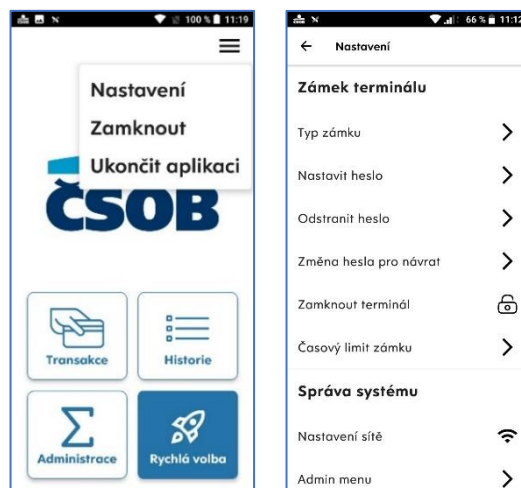
V Hlavním Menu vpravo nahoře pod horní lištou jsou tři vodorovné čárky, skrývající Menu s dalšími funkcemi terminálu.

7.1 Nastavení

Obsahuje konfigurační položky platebního terminálu, zámku terminálu a správu systému.

7.1.1 Typ zámku

Umožňuje nastavit režim pro bezobslužný terminál.



7.1.2 Nastavit heslo / Změna hesla

Pokud chcete pro odemknutí terminálu používat PIN, zde si jej můžete nastavit (příp. změnit) – po kliknutí na „**Nastavit heslo**“ vás terminál vyzve k zadání 4místného PINu, následně k jeho potvrzení a nové heslo máte nastaveno. Jakmile poté uzamknete terminál, již pro odemknutí bude vyžadovat tento PIN. Pokud již heslo nastaveno je, položka se v nabídce zobrazuje jako „**Změna hesla**“.

7.1.3 Odstranit heslo

Pokud budete chtít používat pro odemčení pouze přetažení prstem nahoru, zde si můžete odemykání PINem zrušit. Kliknete na „**Odstranit heslo**“ a zadáte aktuální PIN, který jste si dříve nastavili.

7.1.4 Změna hesla pro návrat

Položka se zobrazuje pouze v případě, že má terminál ze strany banky nastavený typ transakce Návrat s použitím hesla. Defaultně nastavené heslo je možné v tomto nastavení změnit na libovolný čtyřmístný PIN.

7.1.5 Zamknout terminál

Uzamkne terminál, pro jeho odemčení přetáhněte prstem od zámku nahoru nebo zadejte heslo, které jste si nastavili viz [Kapitola 7.1.2](#).

7.1.6 Časový limit zámku

Zde si můžete nastavit za jak dlouhou dobu nepoužívání terminálu se terminál automaticky uzamkne.

7.1.7 Nastavení sítě

Lokální síťové nastavení terminálu, viz [Kapitola 1.5](#).

7.1.8 Admin menu

Pokročilejší uživatelská nastavení, viz níže [Kapitola 7.2](#).

7.1.9 Aktualizace POS

Při provedení aktualizace se na terminálu projeví nejnovější úpravy parametrů, které se provedly vzdálenou správou. Dále může sloužit k manuálnímu vyvolání aktualizace platební aplikace.

7.1.10 Odeslání stavu POS

Odešle aktuální informace o parametrech terminálu na server dálkové správy. Používá se především při zjišťování a řešení případných problémů s platebním terminálem.

7.1.11 Změna parametrů

Zde se dají nastavit nejrůznější parametry pro správný chod terminálu. Do této sekce mají přístup pouze vyškolení pracovníci – dispečeři technické podpory skrze vzdálenou správu a servisní technici operující přímo na obchodním místě.

7.1.12 Restart aplikace

Při nesprávném fungování platební aplikace ji lze restartovat.

7.1.13 Propojení pokladny

Zde se nastavuje propojení terminálu s pokladními systémy, opět sem mají přístup pouze vyškolení pracovníci.

7.2 Admin menu

7.2.1 Vyžadovat výběr spropitného

Pokud je aktivována tato funkce, tak nelze přeskočit zadávání spropitného bez zadání, tzn. pouze potvrzení nulové hodnoty stiskem zelené klávesy, ale klient musí buď zadat/zvolit spropitné nebo stisknout odpovídající tlačítko, že si nepřeje spropitné zadat.

7.2.2 Nastavení spropitného

Při kliknutí na položku Nastavení spropitného se dostanete do nabídky, kde můžete nastavit defaultní hodnoty spropitného, které jsou uvedeny na výběrových tlačítkách. Hodnota vyplněného pole musí být mezi hodnotou 1 až 39 a nesmí se opakovat.

7.2.3 Velikost tisku

Zde nastavíte velikost fontu na účtenkách. Na výběr je velikost tisku Klasická, tedy jako ve starších verzích aplikace, nebo velikost XXL, kdy při tomto výběru je font tisku znatelně větší, avšak spotřebuje se při tisku více papíru.

7.2.4 Účtenka pro obchodníka

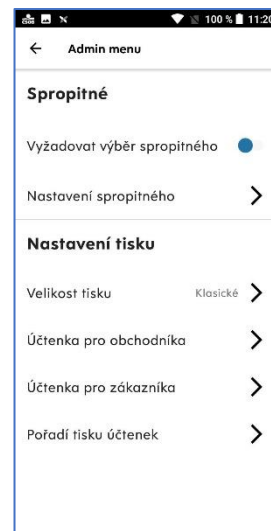
Zde si vyberete možnosti, jak bude tisknout terminál účtenky pro obchodníka. Na výběr jsou možnosti **tisknout automaticky**, **tisknout na dotaz** a **netisknout**. V případě netisknout bude terminál tisknout pouze účtenky, kde je potřeba ověřit platební kartu podpisem na ní uvedeným.

7.2.5 Účtenka pro zákazníka

Zde si můžete vybrat mezi třemi typy tisku. **Tisk automaticky**, **tisk na dotaz** nebo **tisk na dotaz s možností zaslání** účtenky na emailovou adresu, kterou zákazník uvede.

7.2.6 Pořadí tisku účtenek

V této nabídce je možnost výběru, zda terminál bude tisknout (resp. nabízet tisk) jako první účtenku pro obchodníka nebo účtenku pro zákazníka.



7.3 Zamknout

Uzamkne terminálovou aplikaci. Pro jeho odemčení přetáhněte prstem od zámku nahoru nebo zadejte heslo, které jste si nastavili viz [Kapitola 7.1.2](#).

7.4 Ukončit aplikaci

Dialog s volbami pro uzamčení nebo ukončení aplikace.

8. OVĚŘENÍ TOTOŽNOSTI

V případě, že je transakce na větší částku, než je Váš nastavený limit (obvykle 30 000 Kč), vyzve Vás terminál k Ověření totožnosti zákazníka. Musíte požádat zákazníka o doklad totožnosti a na účtenku vyplnit požadované údaje.

28.07.2025 15:24:42

TMS EDDIE

TEST PAX A2

Radlická 333/150

15000 Praha 5

ICO: 22222222

DIC: CZ22222222

TEST3135(M1TEST3135-53273373)

ÚČTENKA PRO OBCHODNÍKA

Platba

SCHVÁLENO

Suma CZK	1.00
----------	------

*****8858 [L] VISA

Visa Debit

AID: A0000000031010 VISA

VISA Contactless

SEQ ID: 001:020:028

Autorizační kód: 855488

NO PIN

Response kód: 000

Jméno:

Příjmení:

Číslo dokladu:

Stát:

****NO REFUND****

Uchovejte pro případ reklamace

Děkujeme Vám

9. PŘEHLED ÚČTENEK

Uzávěrka

TMS EDDIE		
Tomas TEST		
Čerčanská 2053/18		
14000 Praha 4 - Krč		
ICO: 22222222		
DIC: CZ22222222		
MPST0143(M1MPST0143-53268426)		
Uzávěrka		
SCHVÁLENO		
TERMINAL		
Celkem:	0002	0,00

VISA		
Celkem:	0000	0,00
MasterCard		
Návrat	0001	1,00
Platba	0001	1,00
Celkem:	0002	0,00
Maestro		
Celkem:	0000	0,00

18.10.2023 07:24:04 X L*1474		
1.00 CZK		
18.10.2023 07:28:19 X L*1474		
1.00 CZK		
18.10.2023 07:28:55 X S*		
1.00 CZK		

Mezisoučet

18.10.2023 07:31:18		
TMS EDDIE		
Tomas TEST		
Čerčanská 2053/18		
14000 Praha 4 - Krč		
ICO: 22222222		
DIC: CZ22222222		
MPST0143(M1MPST0143-53268426)		
Mezisoučet		
SCHVÁLENO		
TERMINAL		
Celkem:	0002	0,00

VISA		
Celkem:	0000	0,00
MasterCard		
Návrat	0001	1,00
Platba	0001	1,00
Celkem:	0002	0,00
Maestro		
Celkem:	0000	0,00

Platba čipem

18.10.2023 07:28:55

TMS EDDIE

Tomas TEST
Čerčanská 2053/18
14000 Praha 4 - Krč
ICO: 22222222
DIC: CZ22222222
MPST0143(M1MPST0143-53268426)
ÚČTENKA PRO OBCHODNÍKA
Platba
SCHVÁLENO

Suma CZK 1.00
*****1474 [S] MasterCard
SEQ ID: 001:003:006
Autorizační kód: 826950
PIN OK
Response kód: 000
NO REFUND
Uchovejte pro případ reklamace
Děkujeme vám

18.10.2023 07:28:55

TMS EDDIE

Tomas TEST
Čerčanská 2053/18
14000 Praha 4 - Krč
ICO: 22222222
DIC: CZ22222222
MPST0143(M1MPST0143-53268426)
ÚČTENKA PRO ZÁKAZNÍKA
Platba
SCHVÁLENO

Suma CZK 1.00
*****1474 [S] MasterCard
SEQ ID: 001:003:006
Autorizační kód: 826950
PIN OK
Response kód: 000
NO REFUND
Uchovejte pro případ reklamace
Děkujeme vám

Prodej bezkontaktní kartou

16.10.2023 12:32:40

TMS EDDIE

Tomas TEST
Čerčanská 2053/18
14000 Praha 4 - Krč
ICO: 22222222
DIC: CZ22222222
MPST0143(M1MPST0143-53268426)
ÚČTENKA PRO ZÁKAZNÍKA
Platba
SCHVÁLENO

Suma CZK 1.00
*****1474 [L] MasterCard
AID: A0000000041010 MasterCard Credit/
Debit
SEQ ID: 001:002:001
Autorizační kód: 645177
NO PIN
Response kód: 000
NO REFUND
Uchovejte pro případ reklamace
Děkujeme vám

16.10.2023 12:32:40

TMS EDDIE

Tomas TEST
Čerčanská 2053/18
14000 Praha 4 - Krč
ICO: 22222222
DIC: CZ22222222
MPST0143(M1MPST0143-53268426)
ÚČTENKA PRO OBCHODNÍKA
Platba
SCHVÁLENO

Suma CZK 1.00
*****1474 [L] MasterCard
AID: A0000000041010 MasterCard Credit/
Debit
SEQ ID: 001:002:001
Autorizační kód: 645177
NO PIN
Response kód: 000
NO REFUND
Uchovejte pro případ reklamace
Děkujeme vám

Storno transakce

16.10.2023 12:33:29

TMS EDDIE

Tomas TEST
Čerčanská 2053/18
14000 Praha 4 - Krč
ICO: 22222222
DIC: CZ22222222
MPST0143(M1MPST0143-53268426)
ÚČTENKA PRO OBCHODNÍKA
Storno
SCHVÁLENO
ZRUŠENÁ TRANSAKCE:

Suma CZK 1.00
*****1474 null MasterCard
SEQ ID: 001:002:001
Autorizační kód: 645177
Response kód: 000
NO REFUND
Uchovejte pro případ reklamace
Děkujeme vám

16.10.2023 12:33:29

TMS EDDIE

Tomas TEST
Čerčanská 2053/18
14000 Praha 4 - Krč
ICO: 22222222
DIC: CZ22222222
MPST0143(M1MPST0143-53268426)
ÚČTENKA PRO ZÁKAZNÍKA
Storno
SCHVÁLENO
ZRUŠENÁ TRANSAKCE:

Suma CZK 1.00
*****1474 null MasterCard
SEQ ID: 001:002:001
Autorizační kód: 645177
Response kód: 000
NO REFUND
Uchovejte pro případ reklamace
Děkujeme vám

Návrat

18.10.2023 07:28:19

TMS EDDIE

Tomas TEST
Čerčanská 2053/18
14000 Praha 4 - Krč
ICO: 22222222
DIC: CZ22222222
MPST0143(M1MPST0143-53268426)
ÚČTENKA PRO OBCHODNÍKA
Návrat
SCHVÁLENO

Suma CZK 1.00
*****1474 [L] MasterCard
AID: A0000000041010 MasterCard Credit/
Debit
SEQ ID: 001:003:005
Autorizační kód: 031420
NO PIN
Response kód: 000
NO REFUND
Uchovejte pro případ reklamace
Děkujeme vám

18.10.2023 07:28:19

TMS EDDIE

Tomas TEST
Čerčanská 2053/18
14000 Praha 4 - Krč
ICO: 22222222
DIC: CZ22222222
MPST0143(M1MPST0143-53268426)
ÚČTENKA PRO ZÁKAZNÍKA
Návrat
SCHVÁLENO

Suma CZK 1.00
*****1474 [L] MasterCard
AID: A0000000041010 MasterCard Credit/
Debit
SEQ ID: 001:003:005
Autorizační kód: 031420
NO PIN
Response kód: 000
NO REFUND
Uchovejte pro případ reklamace
Děkujeme vám

10. VLOŽENÍ PAPIROVÉHO KOTOUČKU

- Otevřete prostor pro vložení kotoučku nadzdvžením bílého plastového víčka s „contactless“ symbolem (uchopení za



okraj) na přední straně zařízení.

- V případě výměny vyjměte zbytek původního kotoučku.
- Vložte nový kotouček tak, aby konec papíru směřoval nahoru a odvíjel se směrem k hraně displeje.
- Přidržte konec papíru, přivřete dvířka, povytáhněte cca 5 cm papíru a zavřete (docvakněte) dvířka.



- Směrem k sobě odtrhněte přebytečný papír.
- Originální kotoučky jsou na svém konci označeny růžovou barvou. Doporučujeme vyměnit kotouček ihned, jakmile se růžová barva na kotoučku vyskytne.

V případě, kdy po výměně z terminálu vyjíždí bílý papír, ale terminál netiskne – opakujte postup vložení kotoučku, ale papír obraťte. Termopapír umožňuje tisk pouze na jednu stranu kotoučku a pravděpodobně je vložen obráceně.

Pokud terminál hlásí „vložte papír“ – opakujte postup a dbejte na to, aby byl prostor pro kotouček řádně uzavřen, aby ani z jedné strany nebyly patrné skuliny a při zavírání prostoru došlo k jeho docvaknutí.

V platebním terminálu používejte výhradně termokotoučky určené pro platební terminál PAX A8900 o průměru 40 mm a šířce 57 mm (označení 57/40). Použití nevhodného kotoučku může snížit životnost či poškodit platební terminál.

11. MANIPULACE S PLATEBNÍ KARTOU

Platební terminál PAX A8900 umožňuje přijímat karty všemi třemi rozšířenými způsoby načtení:

Při manipulaci s platební kartou se musí obsluha řídit pokyny obsaženými v „Manuálu pro obchodníky“, který je dostupný na platbakartou.csob.cz

Bezkontaktní platební karta

Po potvrzení placené částky se zobrazí výzva k použití karty.

Platební kartu přiložte ke čtečce na horní části terminálu (s vyobrazeným logem contactless) a nechte ji přiloženou, dokud nezazní zvukový signál.



Platební karta s čipem

Pro sejmутí údajů z karty slouží horizontální čtečka v dolní části pod obrazovkou.

Platební kartu je nutné vložit do čtečky čipem napřed a vzhůru. Kartu je nutné ponechat zasunutou ve čtečce až do ukončení autorizace.



Platební karta s magnetickým proužkem

Pro sejmутí údajů z karty slouží čtečka shora terminálu nad obrazovkou.

Platební kartu na jednom konci vložte do čtečky magnetickým proužkem dolů, na vnitřní stranu terminálu a kartu protáhněte.

POZOR! U magnetických karet je třeba zajistit, aby účtenka byla podepsána držitelem karty. Sledujte pozorně instrukce na terminálu. Po podpisu účtenky porovnejte, zda souhlasí s podpisem na platební kartě. Více informací naleznete v Manuálu pro obchodníky, který naleznete na webu platbakartou.csob.cz.



12. ŘEŠENÍ NĚKTERÝCH PROBLÉMŮ

Terminál nelze zapnout, nereaguje na stisknutí tlačítka „zapnutí/vypnutí“	Terminál může být zcela vybitý. Provéřte, zda zdroj dodává elektrickou energii. Zkuste terminál nabít jinou nabíječkou s USB-C konektorem. Ponechte terminál nabíjet několik hodin.
Terminál hlásí „Spojení selhalo“ nebo „Chyba spojení“	Provéřte, zda má terminál konektivitu (síla signálu v horní liště). Restartujte terminál. Provéřte, zda je v pořádku SIM karta / WiFi router.
Terminál nepřijímá bezkontaktní karty	Restartujte terminál. Proved'te Uzávěrku (Administrace. – Uzávěrka). Proved'te nahrání parametrů (MENU – Nastavení – Aktualizace POS).
Po výměně kotoučku terminál netiskne	Opakujte postup výměny kotoučku (viz Kapitola 10). Provéřte, zda je papír vložen správnou stranou (termopapír lze potisknout pouze na jednu stranu).

13. DŮLEŽITÉ KONTAKTY

Pro informace a dohledání jednotlivých transakcí a pro ostatní informace
(např. pokud nesouhlasí součty v rámci uzávěrky, ověření provedení transakce apod.)

tel.: 495 800 116

Pro servis platebních terminálů (poruchy terminálu, požadavky na výjezd technika)

tel.: 246 029 999

Objednání kotoučků

tel.: 246 029 999

VAŠE SPDH ČÍSLO TERMINÁLU:

